

РЕКОМЕНДОВАНО
Экспертным советом
ГБУ ДО РО «Ступени успеха»
протокол от 23 января 2026 года № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
ГБУ ДО РО «Ступени успеха»
от 23 января 2026 года № 07-од

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
ГБУ ДО РО «Ступени успеха»
протокол от 23 января 2026 года № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении «Региональной образовательной конкурсной программы в сфере науки, искусства и спорта «Ступени успеха»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Порядком проведения олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.06.2022 №566, и определяет порядок проведения «Региональной образовательной конкурсной программы в сфере науки, искусства и спорта «Ступени успеха» (далее – Конкурсная программа), его организационное и методическое обеспечение, порядок отбора победителей и призеров.

1.1. Конкурсная программа проводится в целях создания условий для интеллектуального развития и поддержки одаренных школьников; выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской, инженерно-технической деятельности и в области искусства; сопровождения и дальнейшей профессиональной поддержки одаренных спортсменов, популяризации научных знаний и достижений; оказание содействия молодежи в профессиональной ориентации и выборе образовательных траекторий.

1.2. Организатором Конкурсной программы выступает государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Ростовской области «Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей «Ступени успеха» (далее – Учреждение, Организатор).

1.3. Конкурсная программа проводится на интенсивных профильных сменах Учреждения.

1.4. Результаты участия в «Региональной образовательной конкурсной программе в сфере науки, искусства и спорта «Ступени успеха» вносятся в государственный информационный ресурс о детях, проявивших выдающиеся способности.

1.5. Этапы проведения Конкурсной программы:

- регистрационный (дистанционный);
- отборочный дистанционный;

- отборочный очный;
- финальный очный - рубежная олимпиада.

1.6. Статус мероприятия – региональный.

1.7. К структурам подготовки, управления и организации Конкурсной программы относятся Организационный комитет, Рабочая группа и Жюри.

1.8. Рабочим языком проведения Конкурсной программы является русский язык.

1.9. Для обеспечения единого информационного пространства для участников и организаторов Конкурсной программы создана страница Конкурсной программы на сайте <https://stupeni-uspeha.ru/> (далее – Сайт), в социальных сетях ГБУ ДО РО «Ступени успеха».

2. Организационно-методическое руководство Конкурсной программой

2.1. Общую координацию организации и проведения Конкурсной программы осуществляет Организационный комитет, (далее – оргкомитет), состав которого утверждается приказом директора Учреждения на начало учебного года, в состав которого входят представители администрации Учреждения, представители организаций партнеров, компетентных в данном направлении профильной смены.

2.2. Функции оргкомитета:

- формирует и согласовывает составы Рабочей группы и Жюри Конкурсной программы;

- обеспечивает организацию работы Жюри и Рабочей группы Конкурсной программы;

- устанавливает квоту победителей и призеров Конкурсной программы: победители – не более 8% от общего количества участников по соответствующему профилю проведения олимпиады, призеры – не более 25 % от общего количества участников по соответствующему профилю проведения олимпиады;

- рассматривает и согласовывает Регламент Конкурсной программы и другие документы, регламентирующие организацию и проведение всех этапов отбора и финального (очного) этапа - рубежной олимпиады на интенсивных сменах;

- обеспечивает организацию и непосредственное проведение Конкурсной программы в соответствии с Регламентом, нормативными правовыми актами и действующими на момент проведения Конкурсной программы санитарно-эпидемиологическими требованиями;

- устанавливает место и сроки проведения этапов Конкурсной программы;

- устанавливает формы организации Конкурсной программы;

- определяет организационно-технологическую модель проведения Конкурсной программы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье участников Конкурсной программы во время проведения очных этапов Конкурсной программы;
- определяет максимальное количество заданий, необходимых для проведения всех этапов Конкурсной программы;
- осуществляет консультационную поддержку деятельности Рабочей группы и Жюри Конкурсной программы;
- аннулирует результаты участников в случае нарушения ими правил участия в Конкурсной программе;
- по итогам работы Жюри, на основании данных оценочных листов, оргкомитет совместно с Жюри составляет итоговый рейтинг по соответствующему профилю проведения олимпиады, отдельно по трем направлениям «Наука», «Искусство» и «Спорт» и формирует рейтинговые таблицы участников Конкурсной программы в порядке, установленном Регламентом Конкурсной программы;
- принятые оргкомитетом решения считаются окончательными и пересмотру не подлежат;
- апелляции ни на одном из этапов Конкурсной программы не принимаются, при решении спорных вопросов к участию в работе Жюри оргкомитетом может привлекаться Рабочая группа;
- организует торжественную церемонию награждения победителей и призеров Конкурсной программы;
- привлекает потенциальных партнеров Конкурсной программы и средства массовой информации к процедуре награждения победителей Конкурсной программы и освещению итогов Конкурсной программы;
- организатор Конкурсной программы вправе учреждать специальные призовые номинации, определять в них победителей;
- осуществляет иные функции в соответствии с Положением и Регламентом Конкурсной программы.

2.3. Рабочая группа Конкурсной программы.

2.3.1. Состав Рабочей группы выбирается оргкомитетом не менее чем за два месяца до начала проведения Конкурсной программы и утверждается приказом директора Учреждения.

2.3.2. Состав Рабочей группы по подготовке и проведению Конкурсной программы формируется из числа наиболее компетентных педагогических, научных работников, аспирантов, представителей системы методической поддержки

преподавания предметов специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профилю Конкурсной программы отдельно по соответствующему профилю проведения олимпиады, по каждой интенсивной образовательной программе (профильной смене); победителей международных олимпиад школьников, победителей заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, по соответствующему профилю Конкурсной программы отдельно по каждой номинации, по каждой интенсивной образовательной программе (профильной смене).

2.3.3. Рабочая группа Конкурсной программы:

– является исполнительным органом Конкурсной программы и несет ответственность за организацию Конкурсной программы на соответствующем этапе Конкурсной программы;

– осуществляет подготовку и проведение Конкурсной программы, включающую разработку организационно-технологической модели проведения, разработку и оформление организационно-технической документации, необходимой для подготовки и проведения;

– готовит информационные материалы о проведении Конкурсной программы и размещает информацию о проведении Конкурсной программы на сайте <https://stupeni-uspeha.ru/> (далее – Сайт), в социальных сетях ГБУ ДО РО «Ступени успеха»;

– разрабатывает материалы заданий для всех этапов отборов и финального (очного) этапа - рубежной олимпиады всех интенсивных смен Конкурсной программы, обеспечивает единство методической базы заданий и содержания заданий этапов отборов, финального (очного) этапа - рубежной олимпиады в каждой смене проведения Конкурсной программы;

– разрабатывает критерии и методики оценки выполненных заданий всех этапов отборов и финального (очного) этапа - рубежной олимпиады интенсивных смен Конкурсной программы;

– готовит решения заданий всех этапов отборов, финального (очного) этапа – рубежной олимпиады интенсивных смен Конкурсной программы;

– согласовывает с оргкомитетом конкурсные задания, методику оценки заданий до начала проведения соответствующего этапа Конкурсной программы;

– обеспечивает сбор и хранение всей документации Конкурсной программы;

– обеспечивает информирование участников о проведении Конкурсной программы, его целях и задачах, условиях, этапах и требованиях, а также о времени

и месте ознакомления с результатами Конкурсной программы;

– оформляет результаты проведенных конкурсов на основании протоколов, представленных Жюри и публикует на странице Конкурсной программы на сайте ГБУ ДО РО «Ступени успеха» в сети «Интернет» в срок до 5 рабочих дней со дня проведения финального (очного) этапа - рубежной олимпиады Конкурсной программы списки победителей и призеров, олимпиадные работы победителей и призеров олимпиады, формат которых допускает публикацию, с указанием персональных данных участников олимпиады, олимпиадные задания прошлых лет и критерии их оценивания;

– представляет в оргкомитет предложения по совершенствованию Конкурсной программы;

– осуществляет иные функции в соответствии с Положением и регламентом Конкурсной программы.

2.4. Жюри Конкурсной программы.

2.4.1. В состав Жюри Конкурсной программы могут входить члены оргкомитета, методисты методического отдела Учреждения, руководители и преподаватели дополнительной общеразвивающей программы интенсивных профильных смен, не менее 3-х человек.

2.4.2. Жюри Конкурсной программы:

– проверяет и оценивает результаты выполнения заданий и других видов испытаний участниками Конкурсной программы;

– рекомендует оргкомитету к аннулированию результаты участников в случае выявления при проверке и оценивании работ плагиата, списывания и других факторов, указывающих на несамостоятельное выполнение задания;

– предлагает оргкомитету кандидатуры победителей и призеров финального (очного) этапа - рубежной олимпиады Конкурсной программы согласно квоте победителей и призеров Конкурсной программы;

– представляет в оргкомитет предложения о дополнительном поощрении участников Конкурсной программы;

– совместно с оргкомитетом в срок до 2 календарных дней с даты проведения финального (очного) этапа - рубежной олимпиады Конкурсной программы определяет списки победителей и призеров Конкурсной программы;

– представляет в оргкомитет предложения по совершенствованию Конкурсной программы;

– осуществляет иные функции в соответствии с Положением и регламентом Конкурсной программы.

Решение Жюри об аннулировании результатов в случае выявления при проверке и оценивании работ факта нарушения участниками правил участия в

Конкурсной программе оформляется протоколом, который подписывается не менее чем тремя членами жюри (Приложение 2).

3. Требования к организации, проведению и проверке конкурсных работ на всех этапах отборов интенсивных профильных смен Конкурсной программы.

3.1. Конкурсная программа проводится ежегодно в период с февраля по декабрь и включает в себя три этапа.

3.1.1. Первый этап конкурсного отбора включает в себя отборочный дистанционный этап. Отборочный дистанционный этап отбора проводится на базе виртуальной обучающей среды ГБУ ДО РО «Ступени успеха» включает выполнение конкурсных заданий на базе цифровой образовательной платформы;

второй этап отбора, проходится в очной форме с применением системы видеоконтроля на базе ГБУ ДО РО «Ступени успеха». Победа на этом этапе (получение высоких баллов и вхождение в количество квотируемых мест) предполагает зачисление на интенсивную образовательную программу (профильную смену);

третий этап – финальный (очный) этап - рубежная олимпиада проводится в очной форме с применением видео фиксации, обеспечивающих контроль соблюдения участниками условий и требований к проведению Конкурсной программы, установленных организатором Конкурсной программы. Выполнение конкурсных заданий во время пребывания на интенсивной образовательной программе (профильной смене). Победа на этом этапе (получение высоких баллов и вхождение в количество квотируемых мест) предполагает присвоение статусов «Победитель» и «Призер» в соответствии с количеством квотируемых мест.

3.1.2. Центральной площадкой проведения финального (очного) этапа - рубежной олимпиады Конкурсной программы является ГБУ ДО РО «Ступени успеха».

3.2. Финальный (очный) этап - рубежная олимпиада Конкурсной программы проводится по графику для интенсивных смен в очной форме на основании Приказа Учреждения, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

3.3. К участию в Конкурсной программе на добровольной основе приглашаются обучающиеся 12-17 лет образовательных организаций Ростовской области, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе лица, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования Ростовской области и успешно прошедшие все этапы Конкурсной программы.

3.4. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего лица, заявившего о своем участии в Конкурсной программе, подтверждает ознакомление с

настоящим Положением, условиями и требованиями проведения Конкурсной программы и представляет Оргкомитету Конкурсной программы согласие на сбор, хранение, использование и публикацию персональных данных несовершеннолетнего лица, чьим родителем (законным представителем) он является, в том числе в сети «Интернет».

3.5. Доступ к персональным данным, полученным от указанных лиц, и их обработка осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.6. Проведение и проверка финального (очного) – рубежной олимпиады этапа Конкурсной программы.

3.6.1. Финальный (очный) этап – рубежная олимпиада проводится по заданиям, разработанным Рабочей группы Конкурсной программы.

3.6.2. Проведению финального (очного) этапа – рубежной олимпиады предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в финальном (очном) этапе, а также инструктаж членов жюри и оргкомитета, технических специалистов, занятых обслуживанием оборудования, ассистентов.

3.6.3. Каждому участнику на очных этапах Конкурсной программы, наряду с условиями заданий и бланками для решений, выдаются при необходимости листы со справочными данными, приложенными к комплекту заданий; перечень справочных материалов, приложенными к комплекту заданий, компьютеров разрешенных к использованию.

3.6.4. Участники могут пользоваться собственными инженерными непрограммируемыми калькуляторами, разрешенные к использованию на финальном (очном) этапе – рубежной олимпиаде.

3.6.5. Критерии и методики оценивания выполненных заданий выдаются жюри только после завершения финального (очного) этапа – рубежной олимпиады по конкретному профильному предмету интенсивной смены, если иное не предусмотрено требованиями по конкретному направлению.

3.6.6. В помещениях, где проводится финальный (очный) этап – рубежная олимпиада, оргкомитетом организуется дежурство из числа работников Организатора.

3.6.7. В местах проведения финального (очного) этапа – рубежной олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение заданий, участникам запрещается:

- выносить из аудиторий и мест проведения финального (очного) этапа – рубежной олимпиады задания на бумажном и (или) электронном носителях, бланки (листы) ответов и черновики, копировать эти задания;

- использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные

средства хранения и передачи информации в местах выполнения заданий, за исключением случаев, предусмотренных требованиями по конкретному предмету.

Не допускается:

– умышленное повреждение используемого при проведении финального (очного) этапа – рубежной олимпиады оборудования;

– умышленное создание условий, препятствующих работе жюри;

– умышленное создание условий, препятствующих выполнению заданий другими участниками.

3.6.8. В случае нарушения участником порядка и настоящих требований представитель Организатора удаляет данного участника с места проведения финального (очного) этапа – рубежной олимпиады, составив акт об удалении участника. Выполненная им работа не проверяется, а результат участника аннулируется (Приложение 4).

В случае если факт нарушения становится известен представителям Организатора после окончания финального (очного) этапа – рубежной олимпиады Конкурсной программы, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола Жюри с решением о дисквалификации участника.

3.7. По завершении процедуры проверки работы и заполненные таблицы результатов проверки выполненных работ участников передаются Жюри в оргкомитет. Подведение итогов финального (очного) этапа – рубежной олимпиады оргкомитетом должно быть завершено до завершения очного периода интенсивной смены.

3.8. Критерии и методика оценивания заданий.

3.8.1. Оценивание качества выполнения участниками заданий всех этапов отборов и финального (очного) этапа – рубежной олимпиады всех интенсивных смен Конкурсной программы осуществляет Жюри Конкурсной программы в строгом соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных заданий, разработанных Рабочей группой.

3.8.2. Максимальная оценка за выполнение заданий финального (очного) этапа – рубежной олимпиады всех интенсивных смен Конкурсной программы выставляется по 20-балльной системе: отсутствие решения или каких-либо разумных ответов по нему оценивается в 0 баллов, полное и правильное решение всех заданий – в 20 баллов (Приложение 1).

3.8.3. Максимальная оценка результатов участника определяется арифметической суммой всех баллов, полученных за выполнение каждого из заданий, и не превышает 20 баллов. Премияльные и дробные баллы на каждом этапе Конкурсной программы **не допускаются**.

3.8.4. Оценка выставляется в соответствии с критериями, приведенными вместе с самими решениями в инструкциях для Жюри.

3.9. Результаты выполнения участниками заданий вносятся в рейтинговую таблицу индивидуальных результатов участников финального (очного) этапа – рубежной олимпиады всех интенсивных смен Конкурсной программы в соответствии с выполняемыми заданиями. В протокол заносится суммарная оценка за выполненные задания от 0 до 20.

4. Подведение итогов участников финального (очного) этапа – рубежной олимпиады всех интенсивных смен Конкурсной программы

4.1. Индивидуальные результаты участников с указанием сведений об участниках (фамилия, имя, отчество (при наличии), результат (баллы), статус (победитель / призёр / участник) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников финального (очного) этапа – рубежной олимпиады интенсивной смены Конкурсной программы, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

4.2. Жюри предоставляет Оргкомитету протокол, утверждающий индивидуальные результаты участников финального (очного) этапа – рубежной олимпиады Конкурсной программы, и рейтинговую таблицу победителей, призёров и участников (Приложение 2,3).

4.3. Окончательные итоги подводятся на заседании оргкомитета на основании рейтинговой таблицы, представленной Жюри и в соответствии с квотой. Документом, фиксирующим итоговые результаты, является протокол Жюри.

4.4. Проведение процедуры анализа выполненных заданий и их решений, рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами на всех этапах Конкурсной программы не предусмотрено.

4.5. Победители и призеры определяются по результатам финального (очного) этапа – рубежной олимпиады по соответствующему профилю Конкурсной программы. Победителями и призерами Конкурсной программы не могут быть признаны участники Конкурсной программы, набравшие менее 50% от максимально возможного числа баллов.

4.6. Победители и призеры Конкурсной программы в каждой интенсивной смене награждаются дипломами.

4.7. Все участники Конкурсной программы получают сертификаты.

4.8. Организаторы Конкурсной программы вправе принимать решение о введении дополнительных поощрений, учитывая рекомендации Жюри.

5. Финансирование Конкурсной программы

5.1. Расходы на подготовку и проведение Конкурсной программы

осуществляется за счет средств Организатора.

5.2. Взимание платы за участие в Конкурсной программе не допускается.

6.Заключительные положения

6.1. В настоящее положение могут быть внесены изменения в связи с рекомендациями Оргкомитета в установленном порядке.

**Критерии оценки решений заданий финального (очного) этапа –
рубежной олимпиады**

КРИТЕРИЙ	БАЛЛ
Приведено полное верное решение с соответствующими обоснованиями	20
В ходе выполнения задания допущены незначительные ошибки, не влияющие на его правильность и полноту	18
Решение приведено не полностью, есть верные шаги с обоснованием их получения, представлено более 50% решения	15
В задании типа «Оценка + пример» приведена оценка, пример отсутствует или приведен неправильно	10
Решение приведено не полностью, есть верные шаги с обоснованием их получения, представлено менее 50% решения	8
В задании типа «Оценка + пример» приведен пример без обоснования и доказательства оценки	5
Приведен только верный ответ без доказательств и обоснований	3
Задание полностью решено неверно или решение отсутствует	0

ПРОТОКОЛ № ____

**заседания Жюри по подведению индивидуальных результатов участников
финального (очного) этапа – рубежной олимпиады Конкурсной программы
по профилю _____**

« ____ » _____ 202__ г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

ФИО _____

ФИО _____

ФИО _____

Повестка: Подведение итогов финального (очного) этапа – рубежной олимпиады Конкурсной программы по _____.

Выступили:

1. Член жюри

2. Член жюри

3. Член жюри

Голосование членов жюри:

«за» _____ чел.

«против» _____ чел.

Решение: принять и рекомендовать к утверждению индивидуальные результаты участников финального (очного) этапа - рубежной олимпиады Конкурсной программы по _____ (прилагается).

Члены жюри _____

(Ф.И.О. полностью) подпись

(Ф.И.О. полностью) подпись

(Ф.И.О. полностью) подпись

**Акт удаления участника с финального (очного) этапа – рубежной олимпиады
Конкурсной программы по профилю _____**

Мы, нижеподписавшиеся:

организатор в аудитории № _____,
(фамилия, инициалы)

член оргкомитета _____,
(фамилия, инициалы)

член жюри _____,
(фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что в ходе проведения финального (очного) этапа –
рубежной олимпиады Конкурсной программы по _____
участником олимпиады _____,
(фамилия, имя, отчество)

было допущено следующее нарушение:

(указать нарушение)

за что в _____ участник олимпиады был удалён.

(время, в которое удалили участника)

Должность
Организатор в
аудитории

Член оргкомитета

Член жюри

ФИО

Подпись